



## Veel gestelde vragen van docenten

### Wat zijn de openingstijden van het Academiegebouw?

Ma t/m do van 09.00 - 23.30 uur en vrijdag van 09.00 - 19.30 uur, de bar en kantine sluiten een half uur voor sluitingstijd van de Academie.

### Hoe weet ik waar mijn les plaatsvindt?

Download de App 'AHK roosters' (klik voor [Android](#) en [Apple](#)) of bekijk het [rooster online](#)

### Bij wie kan ik terecht voor vragen rondom leslokalen?

Probeer eerst het [rooster](#) te checken, of neem contact op met de receptie +31(0)20 531 8218

### Bij wie kan ik terecht als ik mijn lesdag wil wijzigen?

Voor het wijzigen van lesdagen altijd eerst contact opnemen met onderwijsmanager Henri Snel via [henri.snel@ahk.nl](mailto:henri.snel@ahk.nl)

### Wat zijn de lestijden?

Maandag t/m donderdag 19.30 - 22.30 uur, en op vrijdag 09.30 - 12.30 en 13.30 - 16.30 uur

### Wat kan ik met mijn AHK-pas?

De pas geeft toegang tot het academiegebouw, alle verdere functies zijn vervallen. Nieuwe docenten krijgen geen AHK-pas meer, zij kunnen bij de receptie een leenpas krijgen en deze gebruiken voor de koffieautomaat. De pas graag dezelfde dag/avond weer retourneren.

### Hoe kan ik inloggen op de pc's in de kantine en debibliotheek?

Inloggen kan met uw AHK-account. De beste verbinding is via het wifi netwerk 'Guest AHK', ook hiervoor inloggen met uw AHK-account.

### Welke computerprogramma's zijn beschikbaar op de computers?

Microsoft Office 2010, Windows Media Player, VLC Media Player

### Kan ik mijn laptop aansluiten op de beamers in de lokalen?

Ja, een eigen laptop aansluiten kan, er is een kabel aanwezig. Apple-gebruikers dienen zelf een conversiekabel mee te nemen. Wachtwoord voor de computers in de lokalen: Welkom123. In alle lokalen staat een groot tv scherm met HDMI kabel. Voor een extra beamer, extra laptop, kabels en technische vragen graag contact opnemen met de huismeesterij. Voor een lezing in de Hoge Zaal is het handig om te weten dat geprojecteerd wordt in het formaat 1920 x 1200 of 1920 x 1080 (16:10), en dat voor een optimaal resultaat de presentatie daar geschikt voor dient te zijn. Bij twijfel graag even vooraf overleg, tijdige aanwezigheid om uw presentatie te testen wordt op prijs gesteld.

### Waar kan ik terecht als ik technische problemen ondervind?

De huismeesters helpen graag en denken mee aan een oplossing.

### Waar kan ik terecht met vragen over de maquettewerkplaats en materialen?

Hiervoor kunt u terecht bij Martijn Troost via [martijn.troost@ahk.nl](mailto:martijn.troost@ahk.nl)



### **Hoe weet ik aan welke studenten ik les ga geven?**

Definitieve groepsindelingen staan gepubliceerd op [MyAHK](#) en in de lesteams in MS Teams.

### **Hoe krijg ik toegang tot de digitale studiegids?**

Deze is te vinden op de website via deze link:

[Studiegids / Onderwijs Examen Regeling - Academie van Bouwkunst \(klik voor de link\)](#)

### **Hoe kom ik aan beoordelingsformulieren?**

De beoordelingsformulieren worden naar de docenten gemaïld door het Studiesecretariaat, eventueel zijn de formulieren ook [terug te vinden via deze link](#). Het is verplicht de formulieren uiterlijk 1 week na de laatste les ingevuld en ondertekend te sturen naar [avb-beoordelingen@ahk.nl](mailto:avb-beoordelingen@ahk.nl)

### **Als een student 1 of meer lessen heeft gemist, mag er dan een beoordelingplaatsvinden?**

Ja, maar een student wordt aangeraden niet meer dan 1 les per 8 weken te missen. Voor vragen kunt u het beste overleggen met Henri Snel via [henri.snel@ahk.nl](mailto:henri.snel@ahk.nl)

### **Mag ik een gast uitnodigen voor een eindpresentatie?**

Nee, dit mag niet. Eerder in het onderwijsprogramma mogen welgasten worden uitgenodigd, maar altijd alleen na overleg met- en toestemming van Henri Snel via [henri.snel@ahk.nl](mailto:henri.snel@ahk.nl)

### **Bij wie kan ik terecht wanneer ik moeilijkheden ondervind met een student?**

U kunt dan het beste contact opnemen met de studieadviseur Mildred van der Zwan via [mildred.vanderzwan@ahk.nl](mailto:mildred.vanderzwan@ahk.nl)

### **Hoe declareer ik gemaakte onkosten?**

Voor u kosten maakt moet u dit afstemmen Henri Snel via [henri.snel@ahk.nl](mailto:henri.snel@ahk.nl). De onkosten kunnen achteraf gedeclareerd, alleen met de originele bonnen.

### **Hoe kan ik mijn honorarium factureren?**

Alle informatie over declareren en factureren staat op de website en is te vinden via deze link: [Declaraties \(klik voor de link\)](#). Vragen hierover kunt u mailen naar [avb-gastdocent@ahk.nl](mailto:avb-gastdocent@ahk.nl)

### **Kan ik gebruik maken van de bibliotheek?**

Ja, een docent kan gebruik maken van de bibliotheek en heeft leenrechten. Meer info over de bibliotheek, en de actuele openingstijden staan op de website [Bibliotheek \(klik voor de link\)](#)

## Onze huismeesters:



Jeffrey Jasja Henk Greg Siep