



De Academie van Bouwkunst Amsterdam is één van de toonaangevende ontwerpopleidingen in Nederland. We bieden onderwijs en onderzoek op masterniveau in de drie disciplines Architectuur, Stedenbouw en Landschapsarchitectuur (Msc). Bijzonder aan de ontwerpopleidingen van de Academie is het onderwijsmodel: de combinatie van studeren en werken. De Academie vormt een inspirerende, internationale gemeenschap van 350 studenten, ongeveer 35 vaste medewerkers en jaarlijks circa 350 gastdocenten, afkomstig uit het (internationale) werkveld. De Academie is een onderdeel van de Amsterdamse Hogeschool voor de kunsten (AHK) en is gehuisvest in een Rijksmonumentaal gebouwencomplex aan het Waterlooplein.

Wil je meer weten over de Academie van Bouwkunst? Kijk op onze website en lees meer over onder andere de opleidingen, het onderzoek, het onderwijsmodel en de (internationale) community.

De Academie van Bouwkunst zoekt een

Onderwijsmanager (0,8 fte)

Functiebeschrijving

De onderwijsmanager bereidt de invulling voor van het reguliere onderwijsprogramma van de drie masteropleidingen van Architectuur, Stedenbouw en Landschapsarchitectuur, zoals wordt geprogrammeerd door de opleidingshoofden en coördineert dit.

De onderwijsmanager initieert, programmeert en concretiseert specifieke programmaonderdelen.

De onderwijsmanager bewaakt de kwaliteit van het onderwijsprogramma aan de hand van de door de studieleiding vastgestelde leerdoelen. De onderwijsmanager heeft regelmatig overleg met de opleidingshoofden.

De onderwijsmanager is lid van staf en studieleiding, verantwoordelijk voor vertalen van het beleid naar uitvoering door coördinatoren in het onderwijs, managementassistent en secretariaat.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Inhoudelijk en logistiek coördineren van het onderwijs van het 1e tot en met 4e jaar Master ASL: curriculum en invulling.
- Coördinatie pre-masters en minoren.
- Coördinatie van ca. 300 onderwijsonderdelen en inzet ca. 350 gastdocenten per studiejaar.
- Jaarplanning aansturen en bewaken.
- Opstellen jaarbegroting onderwijs en budgetbewaking.
- Projectleiderschap kwaliteitsafspraken onderwijs en budgetbewaking.
- Verantwoordelijkheid voor het het integraal (door)ontwikkelen van het onderwijsbeleid, mede online onderwijs betreffend.



- Docentprofessionalisering on- en offline.
- Input leveren voor rapportages en beleidsstukken.

De kandidaat heeft:

- kennis van en liefde voor de architectuur, stedenbouw en landschapsarchitectuur;
- inzicht in de onderwijsprogramma's, het beleid en de behoeftes van de Academie;
- vaardigheid in het stimuleren, motiveren en coachen van docenten;
- vaardigheid in plannen en organiseren van het onderwijs;
- heeft kennis van en ervaring met onderwijscurricula, bij voorkeur op het gebied van architectuur, stedenbouw en landschapsarchitectuur;
- heeft meerdere jaren ervaring met het coördineren van hbo/master onderwijs; ervaring met online projecten/onderwijs strekt tot aanbeveling;
- heeft een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift (is een vereiste);
- heeft ervaring met geautomatiseerde gegevensverwerking (Microsoft Office, Teams, databases);
- heeft de volgende persoonlijke eigenschappen: goed samenwerkings- en inlevingsvermogen, besluitvaardig, alerte en signalerende houding en is in het bezit van communicatieve vaardigheden;
- heeft minimaal een afgeronde hbo-opleiding.

Arbeidsvoorwaarden

Het betreft een tijdelijke aanstelling voor een jaar met de mogelijkheid tot verlenging. De functie is gewaardeerd in schaal 12 (minimaal € 4.445,52 bruto en maximaal € 5.717,25 bruto per maand bij een volledige werkweek). De cao-hbo is van toepassing. Hierbij hoort een goed pakket secundaire arbeidsvoorwaarden. Het aanleveren van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is vereist bij indiensttreding.

Procedure

De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op 21-01- 2021 (eerste ronde) en op 26-01-2021 (tweede ronde). Afhankelijk van de dan geldende maatregelen van de Rijksoverheid zullen de gesprekken online danwel offline plaatsvinden.

Inlichtingen en sollicitaties

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Madeleine Maaskant, directeur via tel. 020-5318218 of email naar m.maaskant@ahk.nl. Sollicitaties, voorzien van curriculum vitae, kun je richten aan Sanne Blok via vacature-avb@ahk.nl. De inzendtermijn sluit op 17 januari 2021.

De Academie van Bouwkunst streeft naar een evenwichtig en divers samengesteld personeelsbestand. In de selectieprocedures wordt hier rekening mee gehouden.