



F.A.Q. lijst voor docenten

- **Wat zijn de openingstijden van het Academiegebouw?**
Ma t/m do van 09.00 - 23.30 uur en vrijdag van 09.00 - 19.30 uur.
- **Hoe weet ik waar mijn les plaatsvindt?**
Download de App 'AHK roosters' (voor Android en IOS) of kijk op www.rooster.ahk.nl/avb.
- **Bij wie kan ik terecht voor vragen rondom leslokalen?**
Voor vragen over de leslokalen kunt u terecht bij avb-info@ahk.nl
- **Bij wie kan ik terecht als ik mijn lesdag wil wijzigen?**
Voor het wijzigen van de lesdagen moet u eerst contact opnemen met Henri Snel (henri.snel@ahk.nl)
- **Wat zijn de lestijden?**
Maandag t/m donderdag 19.30 - 22.30 uur
Vrijdag 09.30 - 12.30 en 13.30 - 16.30 uur
- **Wat kan ik met mijn AHK-pas?**
De pas geeft toegang tot het academiegebouw, dient als kopieerkaart, gebruik je om koffie of thee te halen uit de automaat en kan tevens gebruikt worden als 'chipknip' in de kantine (opwaarderen van de kaart in de reprovruimte). N.B. Kaart niet aan studenten uitlenen. LET OP! Nieuwe docenten krijgen geen AHK-pas, maar gebruiken een leenpas, geschikt voor kopiëren en koffieautomaat. U kunt een kaart ophalen bij de receptie en deze de dag/avond gebruiken. De pas wel graag dezelfde dag/avond weer retourneren.
- **Hoe kan ik inloggen op de pc's in de kantine en de bibliotheek?** Inloggegevens: .\avb-computer
Wachtwoord: Welkom123
- **Hoe maak ik wifi-verbinding?**
Netwerk: Eduroam
Inloggegevens: a.extern@ahk.nl
Wachtwoord: Avb-3xt3rn
- **Welke computerprogramma's zijn beschikbaar op de computers?**
 - * Adobe Creative Suite CS6
 - * Microsoft Office 2010
 - * Windows Media Player
 - * VLC Media Player
- **Kan ik mijn laptop aansluiten op de beamers in de lokalen?**
Ja, dat kan, er is een kabel aanwezig. (NB. Apple-gebruikers dienen zelf een conversiekabel mee te nemen.). Voor lokalen 401, 402 en 304 wordt u verzocht een bakje met kabels bij de bar op te halen. Wachtwoord voor computers in lokalen: Welkom123
Zit u in een lokaal zonder beamer, dan kunt u een losse beamer & laptop ophalen bij de bar. In de meeste lokalen staan nu grote tv schermen met een HDMI kabel. Verlopen moet u zelf meenemen of bij de bar halen (beperkt beschikbaar). Indien u geen eigen laptop/tablet/smart Phone mee heeft kan er een laptop geleend worden bij de bar.
- Wij maken u er op attent dat in onze Hoge Zaal geprojecteerd wordt in het formaat 1920 x 1200 Of 1920 x 1080 (16:10), en dat voor een optimaal resultaat uw presentatie daar geschikt voor dient te zijn. Bij twijfel graag even vooraf overleg. Uw tijdige aanwezigheid om uw presentatie te testen wordt op prijs gesteld.

- **Waar kan ik terecht als ik technische problemen ondervind?**
Meldt technische problemen bij de huismeesters. Zij helpen u met een oplossing.
- **Waar kan ik terecht met vragen over de maquettewerkplaats en materialen?** Hiervoor kunt u terecht bij Martijn Troost (martijn.troost@ahk.nl).
- **Hoe weet ik aan welke studenten ik les ga geven?**
Zodra de groepsindelingen definitief zijn, ontvangt u per e-mail een overzicht.
- **Hoe krijg ik toegang tot de digitale studiegids?**
Deze is te raadplegen via: <https://www.bouwkunst.ahk.nl/opleidingen/studiegids/>
- **Hoe kom ik aan beoordelingsformulieren?**
De beoordelingsformulieren zijn te downloaden via <http://www.ahk.nl/bouwkunst/de-academie/gastdocenten/> NB: Uitstel van een beoordeling kan alleen na goedkeuring van de studieleiding!
- **Als een student één of meer lessen heeft gemist, mag er dan een beoordeling plaatsvinden?**
Ja, maar een student wordt aangeraden niet meer dan 1 les per 8 weken te missen. Voor colleges geldt een andere regeling, zie de studiegids.
- **Mag ik een gast uitnodigen voor een eindpresentatie?**
Nee, dit mag niet om didactische overwegingen. Eerder in het onderwijsprogramma mogen wel gasten worden uitgenodigd, maar altijd in overleg met Henri Snel (henri.snel@ahk.nl)
- **Bij wie kan ik terecht wanneer ik moeilijkheden ondervind met een student?**
U kunt dan het beste contact opnemen met het hoofd van de opleiding. Hoofd Architectuur: Jan Richard Kikkert (jan-richard.kikkert@ahk.nl), Hoofd Stedenbouw: Markus Appenzeller (markus.appenzeller@ahk.nl) en Hoofd Landschapsarchitectuur: Hanneke Kijne (hanneke.kijne@ahk.nl). U kunt ook bij de studieadviseur Mildred van der Zwan terecht (via het secretariaat avb-studiesecretariaat@ahk.nl).
- **Hoe declareer ik gemaakte onkosten?**
Vooraf moet u te maken kosten afstemmen met Henri Snel (Onderwijscoördinator, henri.snel@ahk.nl). De onkosten kunnen achteraf gedeclareerd worden bij de financiële administratie, alleen met de originele bonnen.
- **Hoe kan ik mijn honorarium declareren?**
Instructies voor de declaratie van uw honorarium en reiskosten vindt u onder de volgende link: <http://www.ahk.nl/bouwkunst/de-academie/gastdocenten/declaraties/>
Uw digitale factuur (in PDF of XML format) kunt u mailen naar: avb-gastdocent@ahk.nl
Uw declaratieformulier kunt u mailen naar: avb-gastdocent@ahk.nl
- **Kan ik gebruik maken van de bibliotheek?**
Ja, een docent kan gebruik maken van de bibliotheek en heeft leenrechten.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het studiesecretariaat:
avb-studiesecretariaat@ahk.nl

Huismeesters:



Jeffrey Jasja Henk Greg Siep